



ナレッジ＝知識 ナレッジマネジメント 会社の内外の知識(経営資源)をいかに組織的に創造・蓄積・活用する

【作業手順の作成によるノウハウの継承】

研修過程において段階的に理解度を上げていく内容です。

- (1) ナレッジマネジメントの概念、企業内における知識・ノウハウの継承(技能継承を含む)の重要性
- (2) 企業内組織におけるナレッジ(知識・ノウハウ)の特定・明確化
- (3) 手順書作成における具体的な方法論
・進め方、手順(プロセス特定)・要所の具体化のポイントの理解・習得
- (4) 組織内での手順書の周知、活用の方法と進め方

開催日時

令和4年11月2日(水)

9時30分～16時30分



会場

富士ロゼシアター 4階第1会議室

(富士市蓼原町1750)

ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

定員・対象

25名(先着順)

45歳以上の従業員
(45歳未満の方も受講は可能)

プログラム(研修内容)

1. ナレッジマネジメント

- (1) 知識伝承の重要性
- (2) ナレッジの整理(実習)

2. 作業分解

- (1) 作業分解とは
- (2) 作業分解のポイント

3. 作業手順の作成

- (1) 作業分解された技能の整理(実習)
- (2) 作業手順の提示方法(紙媒体、または動画等)
- (3) 作業手順の作成(実習)
- (4) 評価

お申込み受講料

※ 申込〆切：10月4日(火)まで

・受講料：3,300円(税込)

担当講師

経験豊富な講師が、わかりやすくお伝えします。

人材サポート有限会社
パートナー講師 渡辺 正人氏



・独立系コンサルティング会社では様々な業種での計画策定・収益改善・業務改善など100社以上の経営コンサルティング及び教育(人材育成)を担当する。シリーズ公開セミナー(幹部・管理職・リーダー育成)の企画・運営・講師を経験する。株式会社シーアークス代表

●申し込みと訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、
FAXによりお申し込みください。



請求書・受講のご案内を送付
いたしますのでご確認ください。



受講当日は、直接会場まで
お越しください。

問い合わせ先



ポリテクセンター静岡 生産性センター業務課
〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-35
TEL 054-285-7153 FAX 054-285-7247



必要事項をご記入の上、FAX（054-285-7247）にてお申込みください。

生産性向上支援訓練 受講申込書

コース名：作業手順の作成によるノウハウの継承 コース番号：S22-22-12-080-020

会社名

所在地 〒 -

会社規模

※該当に○印

A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~

業種

※該当に○印

01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

TEL

FAX

-

-

ふりがな

名前

性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ()

年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)

コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)

ふりがな

名前

性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ()

年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)

コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)

ふりがな

名前

性別： 男 ・ 女 担当職務： 事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他 ()

年齢： 歳 就業状況： 正社員 / 非正規雇用 / その他 (自営業等)

コース内容に関する知識・経験 (○で囲んでください) (ある・少しある・ない)

※ この訓練をどのようにして知りましたか。該当項目に○を付してください。

1. 商工会議所・商工会
2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介
3. 事業主団体からの紹介
4. 当機構ホームページ
5. その他 ()

(留意事項)

- ※ 1 個人での受講はできません。企業からの指示による申込みに限ります。 ※ 事業主の方も受講可
- ※ 2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ※ 5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

会場のご案内 富士ロゼシアター 4階第1会議室（富士市蓼原町1750）



■バス
JR富士駅（北口）より
中央病院経由吉原中央駅行き[約15分]
「ロゼシアター入り口」下車 バス停A[徒歩2分]

JR新富士駅（北口）より
吉原中央駅行き[約15分]
「ロゼシアター前」下車 バス停B[徒歩すぐ]

■タクシー
JR富士駅（北口）より、約10分
JR新富士駅（北口）より、約10分

■車
東名富士インターチェンジより、約2.3km
国道1号線より、約2.2km
※ 無料駐車場があります

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

問い合わせ先

(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター（ポリテクセンター静岡）
静岡市駿河区登呂3-1-35 TEL：054-285-7153